

Regulamin serwisu internetowego usług

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży prowadzonych usług szkoleniowych on-line realizowanych przez BHP Play Katarzyna Kida, dostępnych pod adresem serwisu internetowego www.bhpplay.pl (zwanego dalej „Serwisem”), prowadzonego przez Katarzynę Kida prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą BHP Play Katarzyna Kida z siedzibą w Krakowie, ul. Adam Bochenka 12a/94, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 602 001 52 32, oraz określa zasady i warunki świadczenia przez BHP Play Katarzyna Kida usług płatnych i nieodpłatnych drogą elektroniczną.

§ 1. Definicje

- 2. Sprzedawca** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pod firmą BHP Play Katarzyna Kida, w Krakowie przy ul. Adama Bochenka 12a/94, kod pocztowy 30-693 Kraków, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- 3. Użytkownik:** oznacza podmiot, na rzecz którego zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną:
 - a) osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - b) osoba prawna,
 - c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której prawo przyznaje zdolność prawną,
- która korzysta z witryny www.bhpplay.pl
- 4. Klient:**
 - a) osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - b) osoba prawna,
 - c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której prawo przyznaje zdolność prawną,
- która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę sprzedaży ze Sprzedawcą, a także która korzysta lub zamierza skorzystać z Usługi lub Usługi elektronicznej.
- 5. Przedsiębiorca** – osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy przyznają zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą.
- 6. Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron

z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.

7. **Regulamin** - niniejszy regulamin.
8. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Sprzedawcą.
9. **Konto** – zakładane przez Klienta, są w nim gromadzone dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie.
10. **Formularz rejestracji** – usługa elektroniczna, formularz dostępny w Sklepie umożliwiający utworzenie Konta klienta.
11. **Formularz kontaktowy** - interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający Klientom kontakt ze Sprzedawcą.
12. **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
13. **Hasło** - oznacza ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wybranych przez Użytkownika podczas Rejestracji w Serwisie Internetowym, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Konta Użytkownika w Serwisie Internetowym.
14. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości produktów.
15. **Szkolenia BHP** - usługi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, opisane szczegółowo na Stronie Internetowej Serwisu, które mogą stanowić przedmiot zapytania ofertowego Użytkownika i skonstruowanej przez Usługodawcę w odpowiedzi na zapytanie oferty.
16. **Certyfikat** - pisemne zaświadczenie, zgodne ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp, potwierdzające ukończenie przez Użytkownika, z wynikiem pozytywnym, odpowiedniego szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy lub karta szkolenia wstępnego potwierdzająca ukończenie odpowiedniego szkolenia wstępnego-Instruktażu ogólnego.
17. **Umowa Sprzedaży** - oznacza umowę zawartą na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie, między Użytkownikiem a Usługodawcą.
18. **Strona Internetowa Serwisu** - oznacza strony internetowe, pod którymi Usługodawca prowadzi Serwis Internetowy, działające w domenie bhpplay.pl
19. **Dzień roboczy** - jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
20. **Administrator danych osobowych**- Sprzedawca. Administratorem danych osobowych jest BHP Play Katarzyna Kida, z siedzibą w Krakowie. Polityka prywatności dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: bhpplay.pl. Dane osobowe Uczestnika są chronione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
21. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2020 poz. 287).
22. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), zwany dalej również k.c.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin jest nieprzerwanie dostępny w witrynie internetowej www.bhpplay.pl w sposób umożliwiający każdemu Użytkownikowi jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili.
2. Klient zamawiając usługę w formie szkolenia potwierdza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług szkoleniowych i zobowiązuje się do korzystania z usług oferowanych przez Sprzedawcę za jego pośrednictwem, przestrzegając przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz warunków przewidzianych niniejszym Regulaminem, z poszanowaniem zasad współzycia społecznego, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Sprzedawcy oraz osób trzecich oraz, że akceptuje wszystkie postanowienia tego regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca.
4. Dane osobowe są chronione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
5. Formularze zgody, tzw. checkboxy, które dotyczą danych osobowych Klientów, dostępne są w widocznym miejscu w formularzu przy procesie zakupu, do każdorazowego zaakceptowania przez Klienta. Klienci mają możliwość w każdym momencie zaktualizować, zmodyfikować oraz wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, które zostały udostępnione Sprzedawcy.
6. Klient wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Sprzedawcę danych osobowych w celu bezpośrednio związanym z realizacją zamówionego szkolenia. Szczegółowe warunki gromadzenia, przetwarzania oraz ochrony danych osobowych przez Sprzedawcę określone zostały w Polityce prywatności.
7. Sprzedawca w celu zabezpieczenia i zapewnienia ochrony przekazu elektronicznego, a także treści cyfrowych, wdraża i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne. W celu zabezpieczenia i minimalizacji zagrożeń, które mogą wynikać z korzystania z sieci Internet, Klient powinien zastosować odpowiednie zabezpieczenia techniczne.

§ 3. Kontakt ze Sprzedającym usługi szkoleniowe

1. Adres Sprzedawcy: ul. Adama Bochenka 12a/94, 30-693 Kraków
2. Adres e-mail Sprzedawcy: biuro@bhpplay.pl
3. Numer telefonu Sprzedawcy: 501 012 064
4. Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 49 1140 2004 0000 3402 7657 0438
5. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
6. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach od 8:00 do 17:00

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z "Usług" w tym przeglądania rodzaju szkoleń oraz składania zamówień niezbędny jest:
 - a) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu,
 - b) dostęp do poczty elektronicznej (w celu złożenia zamówienia konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej),
 - c) przeglądarka internetowa obsługująca pliki cookies (Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej, Internet Explorer w wersji 11.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej, Microsoft Edge w wersji 25.10586.0.0 i wyższej),
 - d) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768,
 - e) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.

§ 5. Warunki świadczenia usług szkoleniowych

1. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu strony spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością strony z infrastrukturą techniczną Klienta.
2. Przeglądanie rodzaju szkoleń nie wymaga zakładania Konta. W przypadku chęci zamówienia szkolenia przez Klienta/Użytkownika/Przedsiębiorcę, tj. przez osobę posiadającą status konsumenta (w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny) lub status zrównany ze statusem konsumenta, należy wysłać zgłoszenie przez dostępny na stronie internetowej BHP Play Katarzyna Kida formularz kontaktowy lub bezpośrednio na odpowiedni adres e-mail: biuro@bhpplay.pl
3. Wszystkie Ceny podane na stronie podane są w polskich złotych (PLN) i są cenami brutto (zawierają podatek VAT oraz inne składniki).
4. Szkolenia w formie stacjonarnej oraz w formie wideokonferencji odbywają się w ustalonych terminach, które są ustalone z klientem. Klient dokonuje zapisu poprzez ustalenie szczegółów poprzez kontak telefoniczny lub email.
5. Zamówienia na szkolenie e-learning Klient dokonuje poprzez wybranie odpowiedniego szkolenia na stronie internetowej: bhpplay.pl
6. Klient ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego dostawcy usług internetowych.
7. Klient odpowiada za autentyczność oraz kompletność pozostawianych przez siebie danych, które są konieczne do realizacji Umowy Sprzedaży, ponieważ warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest prawidłowe złożenie zamówienia oraz przesłanie uzupełnionego formularza zawierającego dane uczestników szkolenia. Formularz jest wysyłany do Klienta jako załącznik w wiadomości potwierdzającej złożenie zamówienia. Formularz należy przesłać zgodnie z ustaleniami z korespondencji email. Brak przesłanego formularza w terminie skutkuje nieodbyciem szkolenia przez pracownika.
8. Sprzedawca świadczy następujące usługi elektroniczne: Konto Klienta, Formularz kontaktowy, Formularz zamówienia, które są dobrowolne i nieodpłatne.

9. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług elektronicznych przez Sprzedawcę oraz pozostałe reklamacje, które są związane z działaniem strony bhpplay.pl być składane przez Klienta w szczególności: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@bhpplay.pl
10. W stosunku do danej reklamacji zajęcie stanowiska przez Sprzedawcę następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
11. Prawo odstąpienia od umowy świadczenia Usług drogą elektroniczną przysługuje Klientowi, będącemu Konsumentem na zasadach przewidzianych Regulaminem.
12. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie Usług elektronicznych o charakterze ciągłym i bezterminowym z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Konsumentowi a Przedsiębiorcy w drodze przesłanego drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej.

§ 6. Zakładanie Konta w Sklepie

1. W celu utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik obowiązany jest dokonać nieodpłatnej Rejestracji.
2. Do założenia Konta dochodzi poprzez wypełnienie Formularza rejestracji. Konieczne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej (adres e-mail), a także hasło składające się ze wskazanej w wyświetlanym komunikacie minimalnej liczby znaków.
3. Dodatkowe dane możliwe do uzupełnienia w panelu administracyjnym Konta posłużą do składania Zamówienia podczas wypełniania Formularza zamówienia.
4. Wymogiem dokonania rejestracji i założenia Konta jest wyrażenie przez Użytkownika lub Klienta zgody na treść Regulaminu oraz Polityki Prywatności oraz na podanie danych osobowych wskazanych w Formularzu Rejestracji.
5. Po przesłaniu wypełnionego formularza rejestracyjnego Użytkownik otrzymuje niezwłocznie, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym potwierdzenie Rejestracji przez Usługodawcę. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi Prowadzenie Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i dokonywania zmian podanych podczas Rejestracji danych.
6. Aby zalogować się na Konto Klient musi podać login i hasło- ustanowionych w Formularzu rejestracji podczas jego zakładania. Po zalogowaniu się do swojego Konta Klient ma możliwość edycji wprowadzonych przez siebie danych oraz wglądu do historii zamówień.
7. Klient, bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat ma prawo w każdym momencie do usunięcia Konta. Następuje to poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie na adresy lub bezpośrednio w panelu administracyjnym Konta przez samego Klienta.
8. Klient, który posiada Konto rezygnujący i usuwający to Konto, ma prawo żądania od Sprzedawcy trwałego usunięcia swoich danych osobowych z baz danych..

§ 7. Formularz Kontaktowy

1. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej Formularz kontaktowy zawierana jest na czas oznaczony w momencie przystąpienia przez Klienta do jego wypełniania oraz ulega rozwiązaniu z chwilą odstąpienia od wypełnienia formularza lub z chwilą przestania wypełnionego formularza i udzielenia odpowiedzi przez Sprzedawcę.
2. Usługa umożliwia Klientom kontakt ze Sprzedawcą za pośrednictwem interaktywnego formularza.
3. Skorzystanie z Usługi Formularza kontaktowego jest możliwe po kliknięciu zakładki <https://bhplay.pl/>, podaniu prawidłowego adresu poczty elektronicznej oraz wypełnieniu wiadomości i kliknięciu przycisku „Wyślij”.

§ 8. Zasady składania Zamówienia

1. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej umożliwia Klientom złożenie Zamówienia za pośrednictwem interaktywnego formularza, zwana dalej „Formularzem zamówienia” zawierana jest na czas oznaczony w momencie dodania przez Klienta pierwszego szkolenia do elektronicznego koszyka i ulega zakończeniu z chwilą odstąpienia od wypełnienia Formularza zamówienia lub z chwilą przesłania wypełnionego Formularza zamówienia Sprzedawcy i złożenia przez Klienta Zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Kupuje i płacę” (lub równoznacznego).
2. Proces wypełniania Formularza zamówienia jest zorganizowany tak, aby każdy Konsument miał możliwość zapoznania się z nim przed podjęciem decyzji o zawarciu Umowy albo o dokonaniu zmiany Umowy.
3. Użytkownik składający zamówienie za pośrednictwem Strony Internetowej Serwisu, kompletuje zamówienie wybierając Usługę Szkolenia, którą jest zainteresowany. Dodanie Usługi do zamówienia następuje przez wybór polecenia "DODAJ DO KOSZYKA" pod daną Usługą Szkolenia prezentowaną na Stronie Internetowej Serwisu. Użytkownik po skompletowaniu całości zamówienia i wskazaniu w „KOSZYKU” formy płatności, składa zamówienie przez wysłanie formularza zamówienia do Usługodawcy, wybierając na Stronie Internetowej Serwisu przycisk „Zamawiam i płacę”. Każdorazowo przed wysyłką zamówienia do Usługodawcy, Użytkownik jest informowany o łącznej cenie za wybraną Usługę Szkolenie, wszystkich dodatkowych kosztach jakie jest zobowiązany ponieść w związku z Umową.
4. Materiały udostępnione Użytkownikowi w ramach Szkolenia, stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231), przeznaczone są do jego osobistego użytku. Użytkownikowi nie wolno w szczególności: powielać ich treści, rozpowszechniać w celach komercyjnych oraz czerpać z tego tytułu korzyści majątkowych. Materiały w ramach Szkolenia udostępniane są Użytkownikowi jedynie jako informacja szkoleniowa, mająca na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie wiedzy z dziedziny w której opracowane zostało Szkolenie.
6. Po zakończonym szkoleniu okresowym Użytkownik otrzymuje zaświadczenie o odbyciu Szkolenia (oryginał Certyfikatu), natomiast po szkoleniu wstępnym Użytkownik otrzymuje kartę szkolenia wstępnego, które zostaną przesłane Użytkownikowi w formie papierowej - za pośrednictwem dostawcy - firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej S.A. w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia

Szkolenia i zdania testu. Koszt wysłania pierwszego egzemplarza Certyfikatu zawiera się w cenie danego Szkolenia. W razie potrzeby i na prośbę Użytkownika, możliwe jest wysłanie do niego kolejnych egzemplarzy Certyfikatu w formie papierowej, jednak koszt przesyłki w takim wypadku ponosi Użytkownik - w takim wypadku Usługodawca i Użytkownik ustalają ponownie termin i koszt dostawy.

7. Warunkiem otrzymania zaświadczenia (Certyfikatu), o którym mowa powyżej, jest uczestnictwo w formie wideokonferencji lub on-line (e-learning) w zajęciach teoretycznych i praktycznych, prowadzonych w ramach Szkolenia (poprzez odtworzenie udostępnionych w ramach usługi Szkolenie Treści cyfrowych), a także zdanie testu on-line.
8. Warunkiem otrzymania karty szkolenia wstępnego jest udział w szkoleniu w formie wideokonferencji lub on-line (e-learning).
9. Celem wzięcia udziału w Szkoleniu i płynnego odtwarzania transmisji, wymagane jest łącze internetowe. Użytkownik powinien posiadać również urządzenie zdolne do odbioru dźwięku (na przykład głośniki lub możliwość podłączenia słuchawek), pozwalające zapoznać mu się z transmisją dźwięku w ramach usługi Szkolenia.
10. Jeżeli adres korespondencyjny do wysyłki dokumentów jest inny niż adres na fakturze należy uwzględnić to podczas składania zamówienia. W przypadku niepodania dodatkowego adresu do wysyłki dokumentów, za adres korespondencyjny uznaje się adres podany do faktury.
11. W celu złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na Usługi BHP, Pierwszej Pomocy i Ochrony Przeciwpożarowej lub inne, Użytkownik przesyła do Usługodawcy zapytanie ofertowe za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany na Stronie Internetowej Serwisu lub za pośrednictwem Formularza kontaktowego. Użytkownik w wiadomości przesyłanej do Usługodawcy, podaje w szczególności: rodzaj Usługi BHP, Pierwsza Pomoc i PPOŻ lub inne, którymi jest zainteresowany, spośród usług prezentowanych na Stronie Internetowej Serwisu oraz indywidualne oczekiwania co do zakresu i sposobu świadczenia Usługi.
12. Zwrotnie Użytkownik otrzymuje wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej zawierającą dane rejestrowe Usługodawcy, wszystkie szczegóły Oferty, w tym między innymi cenę brutto Usługi; możliwe formy oraz termin płatności; zakres Usługi i sposób jej realizacji; główne cechy świadczenia, będącego przedmiotem Oferty; termin spełnienia świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia; czas trwania Umowy; jak też informacje o wszystkich dodatkowych płatnościach jakie Użytkownik miałby ponieść w związku z Umową. Na podstawie podanych informacji, Użytkownik może złożyć zamówienie, przesyłając zwrotnie wiadomość elektroniczną wskazując wybraną formę płatności oraz określić, czy wyraża zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
13. Po zawarciu Umowy z Użytkownikiem będącym Konsumentem, Usługodawca potwierdza warunki Umowy, przekazując je Użytkownikowi na Trwałym nośniku, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Użytkownika w formularzu zamówienia Usługi.

§ 9. Oferowane metody płatności

1. Ceny na Stronie Internetowej Serwisu zamieszczone przy danej Usłudze odpłatnej stanowią ceny brutto.
2. Użytkownik może wybrać następujące formy płatności:
 - a) przelew bankowy na rachunek bankowy Usługodawcy (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po zawarciu Umowy na zasadach określonych w Regulaminie oraz po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Usługodawcy);
3. Użytkownik powinien dokonać płatności za zamówienie w wysokości wynikającej z zawartej Umowy w terminie 3 dni roboczych.
4. **W wypadku niewywiązania się przez Użytkownika z płatności w terminie Usługodawca traktuje to jako odstąpienie od umowy, usługa zostaje anulowana.**
5. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub braku możliwości realizacji zamówienia we wskazanym Klientowi terminie, Sprzedawca niezwłocznie kontaktuje się z Klientem w celu ustalenia dalszego trybu postępowania, w tym ustalenia innego terminu realizacji zamówienia, zmiany sposobu doręczenia.
6. Usługodawca przesyła przy pomocy poczty elektronicznej, na adres elektroniczny podany przez Użytkownika w trakcie zamawiania usługi, fakturę obejmującą zamówione usługi odpłatne. Faktura dostarczana jest przy pomocy poczty elektronicznej w formie pliku elektronicznego w formacie PDF.

§ 10. Dane osobowe w Sklepie internetowym

1. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu internetowego jest Sprzedawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Sprzedawcy.
2. Dane osobowe Klientów zbierane przez administratora za pośrednictwem Sklepu internetowego zbierane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę- także w celu marketingowym.
3. Odbiorcami danych osobowych Klientów mogą być:
 - a) w przypadku Klienta, który korzysta ze sposobu dostawy przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu przewoźnikowi lub pośrednikowi realizującemu przesyłki na zlecenie Administratora,
4. w przypadku Klienta, który korzysta ze sposobu płatności elektronicznych Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta, wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w.
5. Sprzedawca oświadcza, że przestrzega wszelkich zasad ochrony danych osobowych Klientów przewidzianych przepisami prawa.
6. Klient oświadcza, iż wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Sprzedawcę danych osobowych w celu bezpośrednio związanym z realizacją zamówionej usługi.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są w języku polskim.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zawarcia na podstawie Regulaminu umów o innych niż o charakterze ciągłym (dotyczy to np. Umowy sprzedaży) zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów będących Konsumentami przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu (w tym: zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy sprzedaży).
4. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze Strony.
5. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszystkie zamówienia przyjęte przez Usługodawcę do realizacji przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania zamówienia przez Użytkownika..
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.04.2023 roku.